



COMUNE DI PARMA

NORME PROCEDIMENTALI E ORGANIZZATIVE

Attività rumorose temporanee nei cantieri

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
GIUNTA COMUNALE N. 950/45 DEL 23/07/2009

1. Descrizione del procedimento

1. NATURA DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del "Regolamento Comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee", nelle attività di cantiere, il rispetto dei limiti di orario e di rumore di cui all'art. 4 dello stesso regolamento, è oggetto di una apposita dichiarazione da presentarsi all'Amministrazione comunale. Qualora, per motivi eccezionali, contingenti e documentabili, le attività del cantiere non siano in condizione di garantire il rispetto di detti limiti, possono essere autorizzate previa richiesta di specifica deroga che necessita del parere vincolante di ARPA.

2. BREVE DESCRIZIONE

La novità più significativa della semplificazione è l'abolizione, come procedura a se stante, dell'autorizzazione in deroga per attività rumorose di cantiere nel rispetto dei limiti dettati dal Regolamento comunale, che è stata sostituita da una dichiarazione integrata nell'asseverazione presentata con la Dia edilizia (Quadro M - Rumore) oppure nella comunicazione di inizio lavori del Permesso di Costruire (Quadro Rumore).

Nel modulo il Direttore dei Lavori dichiarerà di aver informato il committente, le Ditte ed Imprese esecutrici che opereranno in cantiere, sui contenuti e sul rispetto dei requisiti contenuti all'art. 4 del Regolamento comunale relativi ai limiti di rumorosità e di orario.

Il Direttore dei Lavori dichiarerà inoltre, di aver preventivamente informato le Ditte e/o Imprese esecutrici che, qualora per motivi eccezionali, contingenti e documentabili, non sia possibile rispettare anche solo uno dei suddetti requisiti, deve essere presentata relativa DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE (art. 6 del Regolamento Comunale); in questo caso non sarà possibile derogare da tali limiti fino all'ottenimento della suddetta autorizzazione, subordinata al parere di competenza da parte di ARPA.

Con la suddetta dichiarazione si specifica altresì se il cantiere confina o meno con aree particolarmente protette, così come individuate nel vigente Piano di Zonizzazione Acustica, limitatamente ad aree ospedaliere, aree destinate ad attività sanitaria di ricovero/cura e aree scolastiche; nel caso in cui il cantiere risulti confinante a tali zone sensibili, dovrà essere presentata DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE indipendentemente dai livelli acustici generati dall'attività e dagli orari di lavoro.

Questa integrazione consentirà di garantire il rispetto dell'obbligo dell'autorizzazione per il 100% dei cantieri edili, mentre oggi è evidente che in molti casi viene disatteso.

Sempre per garantire maggiore flessibilità all'impresa è stata formalizzata la procedura per modificare le date già autorizzate, comunicando un posticipo di inizio lavori quando, per ragioni di forza maggiore, sia necessario posticipare le date d'inizio delle lavorazioni rumorose. Questo posticipo è assentito immediatamente a sportello.

E' stata inoltre definita la disciplina dell'istituto della proroga dell'autorizzazione.

3. TIPOLOGIE

Il procedimento si articola nelle seguenti tipologie:

- **Autorizzazione per attività rumorose temporanee di cantiere**

L'autorizzazione riguarda anche attività rumorose di cantieri "per grandi opere e per tutti gli interventi che per entità sono particolarmente impattanti", introdotta come fattispecie nel Regolamento comunale.

- **Proroga dell'autorizzazione per attività rumorose di cantiere**

La proroga deve essere richiesta almeno 15 giorni prima della scadenza del periodo precedentemente autorizzato.

- **Comunicazione di posticipo data di inizio attività rumorose di cantiere**

Il nuovo periodo comunicato non dovrà mai superare il numero di giorni precedentemente concessi con l'autorizzazione originaria. La comunicazione dovrà essere presentata preventivamente od al massimo non oltre il decimo giorno dalla data di inizio lavori autorizzata in precedenza.

2. Iter del procedimento

1. FASI

Autorizzazione per attività rumorose temporanee di cantiere

1. INGRESSAMENTO PRATICA: a sportello

2. VERIFICA COMPLETEZZA PRATICA: a sportello. Se la pratica non e' completa degli elementi obbligatori, si considera irricevibile. Nel modello di domanda, come elementi obbligatori, saranno previsti gli estremi del titolo edilizio di riferimento

3. ISTRUTTORIA DI BACK OFFICE:

- Entro 10 giorni dall'ingressamento della pratica viene verificata la regolarità della documentazione presentata: in presenza di irregolarità viene inviata una richiesta di integrazioni al cittadino tramite fax o raccomandata a.r..

Nella nota, verrà tra l'altro comunicato al cittadino, che in caso di mancata produzione della documentazione richiesta entro 30 giorni, si procederà all'archiviazione della domanda.

I termini del procedimento vengono sospesi.

- Invio della documentazione completa ad ARPA per l'acquisizione del relativo parere che viene rilasciato entro **i 30 gg** di durata del procedimento, senza alcuna sospensione dei termini, salvo il caso in cui ad Arpa siano necessari ulteriori documenti.

- In caso di istruttoria negativa, vengono comunicati tempestivamente al cittadino in forma scritta, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, con sospensione dei termini del procedimento. (art. 10 bis Legge 241/90 - art. 11 Disciplina delle fasi organizzative e procedurali). Il cittadino ha 10 giorni di tempo per presentare le osservazioni/eventuale documentazione.

Qualora le osservazioni non pervengano o nel caso di mancato accoglimento delle stesse il Responsabile di procedimento emette il provvedimento di diniego.

- Prima dell'emissione dell'autorizzazione, la Struttura deve SEMPRE coordinarsi con la Struttura responsabile del rilascio del titolo edilizio, verificando l'esito positivo dell'istruttoria relativa al titolo edilizio.

4. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: Entro 30 giorni dalla presentazione della pratica completa, il Responsabile del Procedimento predispose la relativa autorizzazione che viene inviata al front office per la consegna. Il Front Office comunica al richiedente, attraverso la modalità da lui indicata, che l'autorizzazione è pronta per il ritiro.

Proroga dell'autorizzazione per attività rumorose temporanee di cantiere

1. INGRESSAMENTO PRATICA: a sportello

2. VERIFICA COMPLETEZZA PRATICA: a sportello.

L'operatore del front office verifica la completezza della domanda, e la presenza di tutte le autocertificazioni del cittadino/Impresa relative ai seguenti fatti:

- che non siano mutati i presupposti e le condizioni che hanno consentito il rilascio dell'autorizzazione
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la proroga non sia concessa, le attività rumorose di cantiere dovranno rientrare nei limiti previsti dall'art. 4 commi 1, 2, 3 del "Regolamento comunale per la disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee"

Se la pratica non e' completa degli elementi obbligatori, si considera irricevibile.

3. ISTRUTTORIA DI BACK OFFICE:

- Invio della documentazione completa ad ARPA per l'acquisizione del parere. Arpa ha precisato che, di norma, i tempi di rilascio del parere sono di massimo 7 giorni.

- In caso di istruttoria/parere negativi, vengono comunicati tempestivamente al cittadino in forma scritta, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, con interruzione dei termini del procedimento. (art. 10 bis Legge 241/90 - art. 11 Disciplina delle fasi organizzative e

procedimentali). Il cittadino ha 10 giorni di tempo per presentare le osservazioni/eventuale documentazione.

Qualora le osservazioni non pervengano o nel caso di mancato accoglimento delle stesse il Responsabile di procedimento emette il provvedimento di diniego.

4. **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:** entro il termine di **15 giorni** dalla presentazione della domanda, salvo le eventuali interruzioni e sospensioni di procedimento, il Responsabile del Procedimento predispone la relativa autorizzazione che viene inviata al front office per la consegna. Il Front Office comunica al richiedente, attraverso la modalità da lui indicata, che la proroga dell'autorizzazione è pronta per il ritiro.

Comunicazione di posticipo data inizio attività rumorose di cantiere

1. **INGRESSAMENTO PRATICA:** a sportello

2. **VERIFICA COMPLETEZZA PRATICA:** a sportello.

L'operatore del front office verifica la completezza della comunicazione e delle autocertificazioni obbligatorie e precisamente:

- che i lavori non sono iniziati alla data precedentemente autorizzata per la seguente motivazione.....
- di essere a conoscenza che il nuovo periodo comunicato non deve superare il numero di giorni precedentemente concessi

L'operatore del front office dovrà essere in grado di verificare la regolarità dei termini di presentazione della comunicazione (entro 10 giorni dalla data di inizio lavori autorizzata in precedenza)

Se la pratica non è completa degli elementi obbligatori, si considera irricevibile.

Se la pratica è completa, viene rilasciata una attestazione con l'indicazione dei nuovi termini dell'autorizzazione per attività rumorose.

3. **BACK OFFICE:**

La comunicazione di posticipo data inizio lavori verrà trasmessa ad ARPA tramite fax.

3. Allegati

Allegati comuni

- Copia fotostatica documento di identità (obbligatoria qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio di front office o la pratica venga inviata tramite posta);
- Copia del permesso di soggiorno [Per cittadino extracomunitario].

Allegati specifici

■ AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE DI CANTIERE

- Relazione di un tecnico competente in acustica ambientale

(la relazione dovrà contenere i seguenti requisiti:

- *planimetria in scala adeguata dalla quale siano desumibili le posizioni, oltre che delle sorgenti sonore, anche degli edifici più vicini alle medesime;*
- *tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le sorgenti sonore, le tecnologie utilizzate ed i tempi di utilizzo previsti: livello di potenza sonora, oppure livelli sonori a distanza nota ottenuti sulla base di dati tecnici dichiarati dal costruttore delle macchine utilizzate, ovvero sulla base di misure sperimentali in cantieri che hanno utilizzato la medesima tecnologia;*
- *stima dei livelli sonori attesi nell'ambiente esterno in prossimità dei potenziali ricettori più vicini. In caso di cantieri interni a fabbricati abitati è necessario che le stime siano riferite anche agli ambienti abitativi interni ai fabbricati stessi;*
- *durata dell'attività oggetto della richiesta di deroga ai valori limite;*
- *misure di mitigazione acustica adottate o che si intendono adottare al fine di ridurre l'emissione sonora)*

- **Piano di monitoraggio acustico dell'attività di cantiere (qualora il cantiere appartenga alla categoria delle grandi opere o per tutti gli interventi che per entità siano particolarmente impattanti)**

4. Controlli – Pareri/verifiche

1. MODALITÀ
I controlli sul rispetto degli orari nei cantieri devono essere effettuati dalla Polizia Municipale, in particolare nel caso di lamentele da parte dei cittadini residenti in prossimità del cantiere.
I controlli sui limiti di rumorosità sono svolti da ARPA, in generale a seguito di segnalazioni e lamentele da parte di cittadini.
2. TEMPISTICA
La PM deve esercitare una vigilanza costante, mentre ARPA non ha tempistiche particolari per i controlli ma interviene su segnalazione dei cittadini o del Comune.

5. Schema riassuntivo delle fasi e dei tempi procedurali

AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE DI CANTIERE	
FASI	TEMPI
Ingressamento e protocollazione domanda	a sportello
Verifica della completezza degli elementi obbligatori	Immediata a sportello Qualora l'operatore rilevi la mancanza di alcuni elementi obbligatori <u>la pratica è irricevibile</u>
Eventuale richiesta integrazione della pratica	Entro <u>10 giorni</u> dall'ingressamento. Tempi del cittadino per l'integrazione <u>30 gg. con interruzione dei termini</u>
Invio documentazione ad ARPA per l'acquisizione del relativo parere	ARPA rilascia il parere entro i termini del procedimento. I tempi non vengono sospesi
Istruttoria/parere negativi Applicazione dell'art. 10 bis L. 241/90 - Preavviso di rigetto	<u>L'Impresa ha 10 giorni</u> di tempi per la presentazione delle osservazioni, con sospensione dei termini
Verifica con la Struttura responsabile del titolo edilizio in merito all'istruttoria positiva dello stesso	
Predisposizione autorizzazione	Entro 30 giorni

PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE DI CANTIERE	
FASI	TEMPI
Presentazione domanda	<u>almeno 15 giorni</u> prima della scadenza del precedente periodo
Ingressamento e protocollazione domanda	a sportello
Verifica della completezza degli elementi obbligatori	Immediata a sportello Qualora l'operatore rilevi la mancanza delle autocertificazioni obbligatorie <u>la pratica è irricevibile</u>
Invio documentazione ad ARPA per l'acquisizione del relativo parere	ARPA rilascia il parere entro i termini del procedimento e comunque normalmente entro max 7 giorni. I tempi non vengono sospesi
Istruttoria/parere negativi Applicazione dell'art. 10 bis L. 241/90 - Preavviso di rigetto	<u>L'Impresa ha 10 giorni</u> di tempi per la presentazione delle osservazioni, con sospensione dei termini
Predisposizione autorizzazione	Entro 15 giorni

COMUNICAZIONE DI POSTICIPO DATA INIZIO ATTIVITÀ RUMOROSE DI CANTIERE	
FASI	TEMPI
Presentazione comunicazione	Non oltre <u>dieci giorni</u> dalla data di inizio lavori autorizzata in precedenza
Ingressamento e protocollazione comunicazione	a sportello
Verifica della completezza degli elementi obbligatori	Immediata a sportello Qualora l'operatore rilevi la mancanza delle autocertificazioni obbligatorie <u>la pratica è irricavibile</u>
Invio della comunicazione ad ARPA	

